

## (v2021→v2023) バージョンアップ手順

■ここでは、『BIZTREK給与Standard』『BIZTREK給与Perfect』v2021からv2023へのバージョンアップ手順をご説明します。現在v2021より古いバージョンを使用されているお客様は、先に、v2021までバージョンアップを行ってください。(旧バージョンからのバージョンアップの手順については当社サポートページでご確認ください。)

### 《 v2021 → v2023 バージョンアップ 作業の流れ 》

※v2023を別のコンピュータで使用する場合は、(3)以降の作業を、v2023を使用するコンピュータで行います。

- (1) v2021給与データのバックアップコピーを行います。(1頁)
- (2) v2021給与データの検査と圧縮を行います。(「Maintenance&SecurityCenter」を使用)(2頁)
- (3) v2023のインストールを行います。(3頁)
- (4) 別のコンピュータでv2023を使用する場合は、そのコンピュータにv2021の給与データをコピーします。(3頁)
- (5) v2023を起動し、ライセンス申請書印刷を行います。(4頁)

これより、それぞれの操作方法について、詳しくご説明します。

### ● (v2021→v2023) バージョンアップ手順 (1) v2021給与データのバックアップコピー

最新の貴社給与データ(v2021)をバックアップコピーします。

※最新の給与データの保存場所がわからない場合は、次の方法で確認します。

1. 「BIZTREK給与」をいつも通り起動します。
2. ログイン画面に「給与データの場所と名前」が表示されますので、メモします。そのまま、ユーザ名、パスワードを入力して、ログインします。
3. 開いたデータが最新のものであるかどうか給与明細画面等で確認し、間違いなければ、これが最新の給与データなので、一旦BIZTREK給与を終了し、先ほどメモした場所の給与データ(「～.4DD」と「～.4DIdx」)をバックアップコピーします。

ログイン	
給与 v2021.1806R3.0.0 2022/11/15	
給与データの場所と名前	Macintosh HD:Applications:Marvel:BIZTREK_給与 P2021:DATA:マーベル製菓.4DD
【自社名】	※デモデータ※株式会社マーベル製菓
【ユーザ名】	<input type="text"/>
【パスワード】	<input type="password"/>
	OK
	キャンセル

左図の場合、給与データの場所と名前は、

Macintosh HD → 「アプリケーション」フォルダ→「Marvel」フォルダ → 「BIZTREK\_給与P2021」→「DATA」フォルダの中の、「マーベル製菓.4DD」という名前です。

この場合は、

「マーベル製菓.4DD」 「マーベル製菓.4DIdx」

この2つのファイルのバックアップコピーをとります。

### 【ダウンロード版を使用されるお客様へ】

※DVD版を使用されるお客様は、このままこの説明書に従ってインストールしてください。

当社Webサイト <http://www.biztrek.jp>


→ サポートページへ → 01\_マニュアル → 9\_BIZTREK給与Perfectマニュアル→一覧から、

【ダウンロード】(15)【BIZTREK給与v2021・Mac版】、または、

【ダウンロード】(16)【BIZTREK給与v2021・Windows版】


をクリックすると、ダウンロードページへのリンクや説明が表示されます。

## ● (v2021→v2023) バージョンアップ手順 (2)

1. ●Mac版：「MacintoshHD」→「アプリケーション」フォルダ→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK\_給与P(S)2021」フォルダの中のプログラムアイコン 

『BIZTREK\_QP(S)2021』をダブルクリックし、次のウィンドウが開く前に「option」キーを押し、そのまま押し続けます。

## v2021 給与データの検査と圧縮

●Windows版：「ローカルディスクC」→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK\_給与P(S)2021」フォルダ→「BIZTREK\_QP(S)2021」フォルダの中のプログラムアイコン 

『BIZTREK\_QP(S)2021』をダブルクリックし、次のウィンドウが開く前に「Alt」キーを押し、そのまま押し続けます。

右図のような画面が表示されますので、「option」キー(Windows版:Altキー)を離し、「Maintenance & Security Center」を選択し、続行ボタンをクリックします。



2. 右図の画面に変わります。画面左の「検査」アイコン→「レコードとインデックスを検査」の順にクリックします。



3. 「検査」が終了すると、右図のような検査結果を表示します。

データに何も問題がない場合、「このデータファイルは問題ありません。」と表示されます。

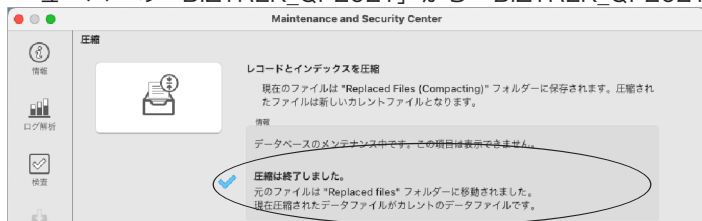
※上記以外のメッセージが表示され、その後「修復」を促すメッセージが表示された場合、表示画面に従って、修復操作を行ってください。



4. 次に、画面左の「圧縮」アイコン→「レコードとインデックスを圧縮」の順にクリックします。



5. 「圧縮」が終了すると、「圧縮は終了しました。」と表示されます。これで「検査」と「圧縮」作業は終了です。メニューバーの「BIZTREK\_QP2021」から「BIZTREK\_QP2021を終了」を選択します。



6. ●Mac版：「MacintoshHD」→「アプリケーション」フォルダ→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK\_給与P(S)2021」フォルダ→「DATA」フォルダを開きます。

●Windows版：「ローカルディスクC」→「Marvel」フォルダ→「BIZTREK\_給与P(S)2021」フォルダ→「BIZTREK\_QP(S)2021」フォルダ→「DATA」フォルダを開きます。

上記の圧縮作業を行った際、「DATA」フォルダ内に「Replaced files」フォルダが自動的に作成され、その中に、圧縮前データのバックアップコピーが保存されます。「Replaced files」フォルダはもう必要ないので、フォルダごとゴミ箱に移動します。

## ● (v2021→v2023) バージョンアップ手順 (3) BIZTREK給与2023のインストール

1. 起動中のアプリケーションプログラムをすべて終了します。

当社Webサイト <http://www.biztrek.jp>

→ サポートページへ → 01\_マニュアル → 9\_BIZTREK給与Perfectマニュアル→一覧から、

【ダウンロード】(17)【BIZTREK給与v2023・Mac版】、または、

【ダウンロード】(18)【BIZTREK給与v2023・Windows版】

をクリックすると、ダウンロードページへのリンクや説明が表示されますので、この手順にしたがって、ダウンロード、BIZTREK給与v2023のインストールを行ってください。

◎インストール手順の中で、「v2021の給与データのコピー」を行った場合は、次の「バージョンアップ手順 (4)」の作業は必要ありません。手順 (5) へ進んでください。

## ● (v2021→v2023) バージョンアップ手順 (4) BIZTREK給与2021データのコピー

- インストールの手順の中の、「前バージョンのデータのコピー」を行わなかった場合は、下記の要領で、v2021の給与データをv2023の「DATA」フォルダに移動します。

### 注意

#### ◎ コピーする給与データファイルは「.4DD」の拡張子がついたファイルです。

コピー先：【Mac】「MacintoshHD」→「アプリケーション」→「Marvel」→「BIZTREK\_給与P(S)2021」→「DATA」フォルダの中  
【Win】「Windows(C:)」→「Marvel」→「BIZTREK\_給与P(S)2021」→「DATA」フォルダの中

◎ MacにてUSBメモリでデータ移動される場合は、必ずデータ圧縮 (.zip) を行なってコピー移動してください。

## ● (v2021→v2023) バージョンアップ手順 (5) BIZTREK給与2023の起動・ライセンス申請

1. MacintoshHD->アプリケーション->Marvelフォルダ->BIZTREK\_QP2023(~QS2023) フォルダの中の、プログラム



『BIZTREK\_QP2023(~QS2023).app』 をダブルクリックして開きます。

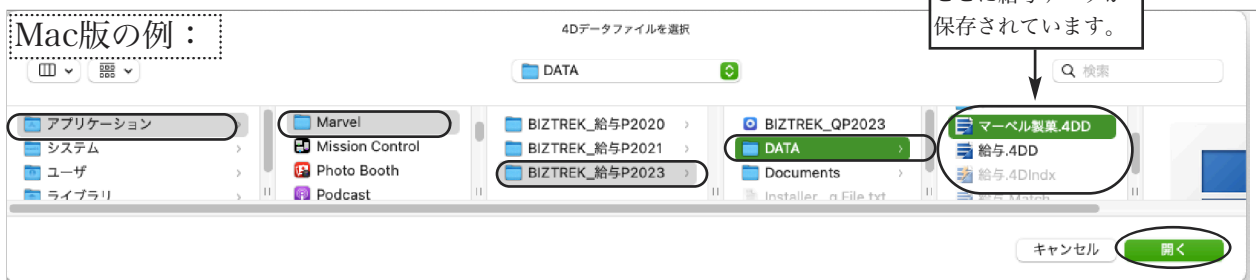
2. 「...を検証中」の後、下記の確認画面が表示されますので、「開く」 ボタンをクリックします。



3. 次に、「4Dデータファイルを選択」の画面が表示されます。

(Mac版)MacintoshHD->アプリケーション->「Marvel」→「BIZTREK\_給与P(S)2023」フォルダ->「DATA」フォルダ  
(Windows版)「Windows(C:)」→「Marvel」→「BIZTREK\_給与P(S)2023」→「DATA」フォルダ  
をそれぞれ指定し、最新の給与データ「〇〇.4DD」を選択して開きます。

v2022→v2023へ説明書 -3



- ・「3」のデータファイル選択画面は、初回立ち上げ時や、前回使用したデータファイルが見つからない場合のみ表示します。
- ・通常は、『BIZTREK\_QP2023』をダブルクリックすると、最後に(直近に)開いた給与データが自動的に開きます。
- ・最後に開いたデータとは違うデータを開きたい場合、「option」キー(win版：「Altキー」)を押しながら、「BIZTREKQP2023」をダブルクリックし、「option」キー(win版：「Altキー」)を押しつづけます。『実行したい処理選択画面』が表示されたら「option」キー(win版：「Altキー」)を離し、「他のデータファイルを選択する」を選択すると、データ選択画面が表示されます。



4. 次に「ライセンス登録」画面が表示されます。

下図のライセンス登録画面にて「会社名」～「電話番号」を確認し、訂正・変更の必要があれば行います。

「シリアル番号」に「BIZ」と入力後、「ライセンス申請書印刷」ボタンより申請書を印刷し、弊社までFAX(078-922-6627)お願いします。

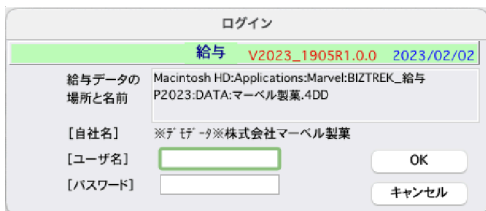
貴社のデータ情報を元に、ライセンスを発行し、ご送付させていただきます。ライセンス通知書がお手元に届くまでは、画面左下の「デモ」ボタンからデータの起動を行なってください。(60日間有効)

ライセンス登録後は、下図の画面は表示されなくなります。



ライセンス通知書がお手元に届くまでは、画面左下の「デモ」ボタンからデータの起動を行なってください。「デモ」ボタンをクリックすると「デモ版として起動します・・・」という確認画面が表示されますので、「はい」ボタンで進めてください。  
※「デモ」ボタンで入力したデータは、ライセンス入力後も引き続き使用できます。

5. ユーザー名/パスワードを入力し、データを開きます。これでバージョンアップ作業は完了です。



「BIZTREK 給与P(給与S)2023」フォルダ内容について

**給与データ：**  
「〇〇.4DD」「〇〇.4DIndx」「〇〇.Match」の3種類のファイルで構成されています。

●**データファイル名の変更**  
データファイル名を変更する時は、  
「〇〇.4DD」  
「〇〇.4DIndx」  
「〇〇.Match」  
この3つのファイルの〇〇の部分のコピー&ペーストして全く同じにしてください。

●**バックアップコピー**  
「〇〇.4DD」と「〇〇.4DIndx」の2つのファイルをコピーします。(「〇〇.Match」は起動時自動作成されます。)

**給与プログラム：**  
運用後も内容は変わりません。破損した場合はDVDから再インストールできます。

**SYLK：**  
保険料額表等のSYLKファイルが保存されています。

「給与.4DD」「給与.4DIndx」「給与.4DMatch」は、v2023から新規に給与データを作成する時の為の基本データです。  
「\*\*年サンプル.4DD」「\*\*年サンプル.4DIndx」「\*\*年サンプル.Match」は、画面や帳表を確認する為に用意したサンプルデータです。