

# BIZTREK給与v2024 令和7年分年末調整対応版について

株式会社マーベルコンピュータ

「BIZTREK給与v2024 令和7年分年末調整対応版」につきましては、弊社Webサイトよりダウンロードしてご使用いただきますようお願い致します。なお、今後のサポートは今回のバージョンで行いますので、「BIZTREK給与v2024」で年末調整を行わない場合でも、必ず対応版へプログラムの、アップデートをお願い致します。

- ・ダウンロードページ → <https://www.biztrek.jp/DL/QP.html>
- ・ダウンロード方法 → Windows版は[こちら](#) Mac版は[こちら](#)
- ・年末調整の基本マニュアル → [こちら](#)

また、年末調整についての詳細は、国税庁「[令和7年分年末調整のしかた](#)」等でご確認ください。

ここでは、「BIZTREK給与v2024 令和7年分年末調整対応版」の操作方法を中心に説明します。  
処理手順は以下の通りです。

※1～4までは、年調反映の給与又は賞与の入力と並行して行うことができます。

## 1. インストール

## 2. 通勤手当に係る非課税限度額の改正に伴う処理

## 3. マイナンバー登録

## 4. 年調社員情報登録

## 5. 年調計算他、関連帳票出力等

## 6. 年次更新

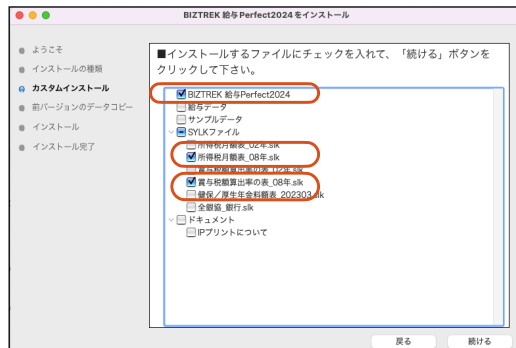
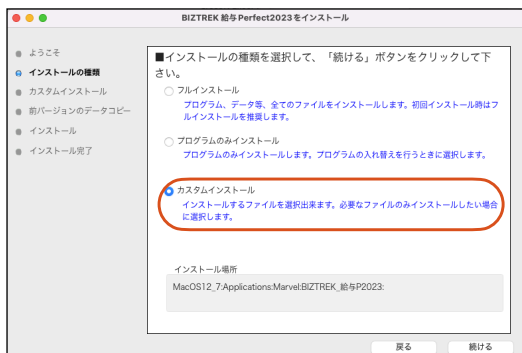
## 7. 令和8年分所得税月額表等をIMPORT

社員情報の「扶養人数」の見直し(毎月の給与計算時の源泉徴収税額算出に使用します。)

## ★給与v2024 令和7年分年末調整のポイント

### 1 インストールの種類

- 1 対応版インストール時の「インストールの種類」は「**カスタムインストール**」を選んでください。
- 2 次の画面の「インストールするファイル」は「**BIZTREK給与Perfect2024**」と「**SYLKファイル**」の中の「**所得税月額表\_08年**」と「**賞与税額算出率の表\_08年**」に ☒ をつけて下さい。※令和8年1月から源泉徴収税額表が変わります。年次更新を行なって令和8年用の給与データを作成後、1月分給与計算を行う前に、「所得税月額表\_08年」と「賞与税額算出率の表\_08年」のIMPORTを行いますので、前もってダウンロードを行っておきます。



(※旧バージョンからバージョンアップする場合は、「フルインストール」を選んでください。)

- 3 インストール後、初回起動時、ログイン画面で、プログラム日付をご確認ください。「2025/11」の日付になっていればプログラムが正常にアップデートできています。



### 2 通勤手当の非課税限度額の変更

令和7年11月19日に所得税法施行令の一部を改正する政令が公布され、通勤のため自動車などの交通用具を使用している給与所得者に支給する通勤手当の非課税限度額が引き上げられました。この改正は、令和7年11月20日に施行され、**令和7年4月1日以後に支払われるべき通勤手当（同日前に支払われるべき通勤手当の差額として追加支給するものを除きます。）**について適用されます。

これに伴いまして、BIZTREK給与の会社情報の「交通費非課税限度額」の変更が必要となります。

- 1 「設定」メニューより「会社情報登録」ボタンをクリックし、「**交通費非課税限度額**」を下図のように変更します。  
※区分が下図と違っている場合は、該当する「通勤方法」の非課税限度額を変更して下さい。

基本情報   共通手当控除名称   交通費非課税限度額		
区分	通勤方法	非課税限度額
1	交通機関定期券等	150,000
2	交通用具使用(片道55Km以上)	38,700
3	交通用具使用(片道45Km以上55Km未満)	32,300
4	交通用具使用(片道35Km以上45Km未満)	25,900
5	交通用具使用(片道25Km以上35Km未満)	19,700
6	交通用具使用(片道15Km以上25Km未満)	13,500
7	交通用具使用(片道10Km以上15Km未満)	7,300
8	交通用具使用(片道2Km以上10Km未満)	4,200

- 2 今年4月以降に支給した通勤手当で課税対象となっていた部分が、この改正によって非課税となる場合、その合計金額を年調社員情報の「非課税調整額」に入力することにより、調整することができます。(4頁参照)

### 3 「特定扶養親族」のマイナンバー登録

- 1 「特定親族特別控除」が創設されました。「給与所得者の特定親族特別控除申告書」の提出があった場合は、扶養親族のマイナンバー情報登録に加えて、特定親族のマイナンバー情報登録も必要です。これは年調社員情報登録の前に行ってください。

- (1) 特定親族は、「氏名」「フリガナ」「マイナンバー」と、「居住者・特親の区分」の欄を入力します。

2 石岡 祐一	イシオカ ユウイチ	0000000000000	-	-	-	-	-	30
---------	-----------	---------------	---	---	---	---	---	----

※配偶者・扶養親族の欄は  
全て空欄とします。

- (2) 特定親族の「居住者・特親の区分」について

●特定親族特別控除の額の区分			
特定親族特別控除の額	区分:特定親族が居住者	区分:特定親族が非居住者	合計所得金額
63万円	「10」	「11」	58万円超 85万円以下
61万円	「20」	「21」	85万円超90万円以下
51万円	「30」	「31」	90万円超95万円以下
41万円	「40」	「41」	95万円超100万円以下
31万円	「50」	「51」	100万円超105万円以下
21万円	「60」	「61」	105万円超110万円以下
11万円	「70」	「71」	110万円超115万円以下
6万円	「80」	「81」	115万円超120万円以下
3万円	「90」	「91」	120万円超123万円以下

マイナンバー登録

社員コード: 010001  
氏名: 石岡 達彦  
マイナンバー: 0000000000000

親族追加 親族削除 親族導入 再付番

※該当する項目に○を選択入力してください

氏名	フリガナ	マイナンバー	配偶者	扶養親族	16歳未満	23歳未満	特別障害	※居住者・特親の区分
1 石岡 聡子	イシオカ サトコ	0000000000000	○	-	-	-	-	-
2 石岡 祐一	イシオカ ユウイチ	0000000000000	-	-	-	-	-	30
3 石岡 光男	イシオカ ミツオ	0000000000000	-	-	-	-	-	11
4 石岡 勝	イシオカ マサル	0000000000000	-	-	○	-	○	-
5 石岡 花子	イシオカ ハナコ	0000000000000	-	-	-	-	-	10
6 石岡 楓太	イシオカ ソウタ	0000000000000	-	-	-	-	-	70
7 石岡 藍	イシオカ タクミ	0000000000000	-	-	-	-	-	90
8 石岡 緑	イシオカ リョウ	0000000000000	-	-	○	-	-	-

※居住者・特親の区分

控除対象扶養親族の区分	記載方法
居住者	空欄
非居住者(30歳未満又は70歳以上)	「01」
非居住者(30歳以上70歳未満、留学生)	「02」
非居住者(30歳以上70歳未満、障害者)	「03」
非居住者(38万円以上送金)	「04」

●特定親族特別控除の額の区分

特定親族特別控除の額	区分:特定親族が居住者	区分:特定親族が非居住者	合計所得金額
63万円	「10」	「11」	58万円超 85万円以下
61万円	「20」	「21」	85万円超90万円以下
51万円	「30」	「31」	90万円超95万円以下
41万円	「40」	「41」	95万円超100万円以下
31万円	「50」	「51」	100万円超105万円以下
21万円	「60」	「61」	105万円超110万円以下
11万円	「70」	「71」	110万円超115万円以下
6万円	「80」	「81」	115万円超120万円以下
3万円	「90」	「91」	120万円超123万円以下

画面下部の表の、特定親族の合計所得金額に応じて、居住者、非居住者のどちらか該当する区分を入力します。

例えば、特定親族が居住者で、合計所得が「100万円」の場合は、「95万円超100万円以下」の居住者の区分「40」と入力します。この場合の特定親族特別控除額は41万円となり、年調社員情報に自動的に取り込まれます。特定親族が複数いる場合は、特定親族の合計人数と、特定親族特別控除額の合計が取り込まれます。

※この「区分」は、特定親族特別控除額算出に影響する重要な項目ですので入力間違いの無いようご注意ください。また源泉徴収票の「区分」欄にも印字されます。

- (3) 特定親族以外の「居住者・特親の区分」について

- 配偶者又は16歳未満扶養親族の場合：配偶者又は16歳未満扶養親族が居住者の場合は空欄、非居住者の場合は「○」を選択して下さい。
- 控除対象扶養親族の場合：下の表に従って選択して下さい。

●控除対象扶養親族の分類	
控除対象扶養親族の分類	記載方法
居住者	空欄
非居住者(30歳未満又は70歳以上)	「01」
非居住者(30歳以上70歳未満、留学生)	「02」
非居住者(30歳以上70歳未満、障害者)	「03」
非居住者(38万円以上送金)	「04」


## 4 年調社員情報入力

[illegible]

- (1)一人の社員の親族のマイナンバー情報を年調社員情報に反映させる方法：**

「年調社員情報登録画面」の「本人」タブの「マイナンバー扶養親族再読込」ボタンをクリックし、確認の画面で「はい」をクリックすると、再読み込みされます。

**(1)一人の社員の親族のマイナンバー情報を年調社員情報に反映させる方法：**



### 年調社員情報入力


配偶者、扶養親族の情報を、マイナンバーファイルから再読み込みします。摘要欄1行目が上書きされる場合がありますがよろしいですか？

取消はい

**(2)複数人の社員の親族のマイナンバー情報を一括で年調社員情報に反映させる方法：**

「年調社員情報」の「社員一覧」を表示させます。（表示中の一部の社員のみを処理対象にしたい場合は、対象社員を反転させてから、ウインドウ上部の「全件表示」のプルダウンメニューから「選択のみ表示」を選びます。）

「扶養親族一括反映」ボタンをクリックし、確認の画面で「はい」をクリックします。



### 年調社員情報入力

配偶者、扶養親族の情報を、マイナンバーファイルから一括読み込みします。摘要欄1行目が上書きされる場合がありますがよろしいですか？

取消はい

- 通勤手当に係る非課税限度額の改正に伴い、課税対象額が変わる社員がいる場合、「非課税調整額」を入力します。
- 今年4月以降**に支給した通勤手当のうち、給与計算時に「課税」対象となっていたが、非課税限度額の改正に伴い、「非課税」対象となる金額の合計を、年調社員情報入力画面の「申告データ」タブの「**非課税調整額合計**」欄に入力します。
- ※「課税」対象→「非課税」対象にする金額の合計を入力します。
- (参考：逆に「課税」→「非課税」にする場合はマイナス入力します。)

4/5

## 5 源泉徴収票

### 1 源泉徴収票の印字について

- (1)「特定親族の人数」と「特定親族特別控除額」の記載欄が追加されました。
- (2)特定親族の氏名欄の右横の「区分」欄に、所得と居住／非居住に応じた区分を印字することとなりました。

### 2 源泉徴収票のEXPORTについて

税務署用(e-Tax)、市区町村用(eLTAX)、一般用の3種類のCSVファイルのEXPORTができます。

源泉徴収票EXPORT

★どれかを選択してください。→ ☒ 税務署用(e-Tax) ☐ 市区町村用(eLTAX) ☐ 一般用

■元データ

項目コード

No.	項目	型
1	資料NO	半角3文字(1375/固定)
2	整理番号1	半角10文字(省略可)
3	本支店等区分番号	半角5文字以内
4	提出義務者住所	全角60文字以内

## 6 源泉徴収簿

- (1)「特定親族特別控除額」は、欄外に「特定親族特別控除額(17-2) XXXX円」のように印字されます。
- (2)「特定親族特別控除額」は、「所得控除額の合計欄(20)」に含まれます。

## 7 令和8年分所得税月額表等のIMPORT

年次更新後、「所得税月額表\_08年」と「賞与税額算出率の表\_08年」のSYLKファイルをIMPORTします。

- 1 令和7年分の処理が全て終わりましたら、年次更新を行って、令和8年分の給与とデータを作成します。
- 2 年末調整対応版をインストールする時、同時にSYLKファイルもインストールされているはずですが、念の為、正しくインストールされているか確認します。

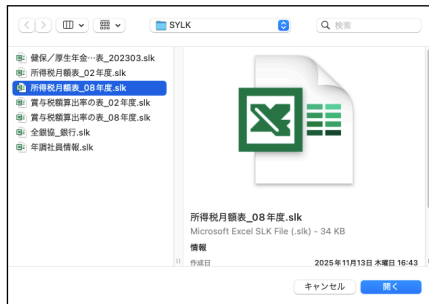
Mac : アプリケーション -> Marvel -> BIZTREK 給与P2024 -> DATA -> SYLK

Windows : Windows(C:) -> Marvel -> BIZTREK 給与P2024 -> DATA -> SYLK

の順にフォルダを開き、「所得税月額表\_08年.slk」「賞与税額算出率の表\_08年.slk」の2つのファイルが入っているかを確認して下さい。※Windows版は、ファイル名は「所月額表\_08年.slk」「賞税率表\_08年.slk」となっています。

- 3 確認できましたら、「設定」メニューの「環境設定」を開き、「IMPORT・EXPORT形式」で「SYLK形式」を選び「保存」します。
- 4 「その他」メニューから「所得税月額表」を選び、「IMPORT」ボタンをクリックします。

- 5 確認画面で「はい」をクリックし、2で確認したフォルダを開き、「所得税月額表\_08年.slk」ファイルを開きます。



- 6 所得税月額表\_08年がIMPORTされます。引き続き、賞与税額算出率の表\_08年もIMPORTします。

[所得税月額表]は、1行目の「0人」欄が170となっていればOKです。[賞与税額算出率の表]は1行目の [0人]未満の欄が82となっていればOKです。

所得税月額表												
月額表をSYLKファイルからIMPORTしますか？(現在の月額表に上書きされます。)												
その月の社会保険料控除後の給与等の金額												
以上	未満	甲 扶養親族等の数							乙			
		0人	1人	2人	3人	4人	5人	6人	7人	税額		
105,000	107,000	170	0	0	0	0	0	0	0	0	3,800	0
107,000	109,000	280	0	0	0	0	0	0	0	0	3,800	0
109,000	111,000	380	0	0	0	0	0	0	0	0	3,900	0
111,000	113,000	480	0	0	0	0	0	0	0	0	4,000	0
113,000	115,000	580	0	0	0	0	0	0	0	0	4,100	0

賞与税額算出率の表												
賞与源泉徴収税額算出率の表												
税率	以上	未満	甲 扶養親族等の数							乙		
			0人	1人	2人	3人	4人	5人	6人	7人	税額	
2.000	82	0	107	0	143	0	181	0	218	0	251	0
4.084	94	240	250	280	276	321	350	340	387	304	412	343
6.126	260	309	289	346	321	377	354	405	387	431	412	457
8.168	309	342	340	373	377	408	405	424	431	452	457	479

源泉徴収票

区分 兵庫県明石市西明石 南町1-1-1

氏名 国税 太郎2

所得控除の額の合計額 5,124,604

源泉徴収税額 0

給与・賞与 7,074,500

特定親族特別控除額 1,140,000

特定親族特別控除額の合計額 1,140,000

源泉徴収税額 7,100

給与所得控除後の給与等の金額	9	5,267,050	
所得金額調整控除額(※)	10	0	←1円未満切上げ、最高150,000円)
給与所得控除後の給与等の金額(調整控除後)	11	5,267,050	
給与等からの控除分(2+5)	12	908,144	
社会保険料等控除額	13	176,460	
申告による社会保険料等の控除分	14	0	
生命保険料の控除額	15	120,000	
地震保険料の控除額	16	50,000	
配偶者の(特別)控除額	17	380,000	
扶養控除額及び障害者等の控除額の合計額	18	1,720,000	
基礎控除額	19	630,000	
所得控除額の合計額(12+13+14+15+16+17+18+19)	20	5,124,604	
差し引くべき所得控除額(11-20)(1,000円未満切捨て)及び算出所得税額	21	142,000	
(特定増徴等)住宅借入金等特別控除額	22	205,000	
年課所得税額(22-23)(マイナスの場合は0)	24	0	
年課年税額(24×102.1%)(100円未満切捨て)	25	0	
差引超過または不足額(25-8)	26	0	
特定親族特別控除額(17-2)		1,140,000	円

システム プリント ライセンス

IMPORT-EXPORT形式

☒ SYLK形式 ☐ TEXT形式 ☐ CSV形式

☐ EXPORTデータにヘッダをつける

文字コード Shift\_JIS